



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

2022-2023

TRANSITORIA LOMCE-LOMLOE
2º y 4º de la E.S.O

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

I.E.S. SANTA ROSA DE
LIMA CÓRDOBA

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	3
2	MARCO LEGISLATIVO	4
3	OBJETIVOS DE LA MATERIA DE INGLÉS	4-5
4	CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES PARA 2º y 4º DE LA E.S.O	6 – 14
5	CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA DE INGLÉS A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE	15 – 16
6	CONTENIDOS TRANSVERSALES. APORTACIONES DE LA MATERIA A LAS DISTINTAS CAMPAÑAS DEL CENTRO	16 – 18
7	METODOLOGÍA	18 – 22
8	PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES	22 – 23
9	MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	24 – 25
10	MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	26– 27
11	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	27– 28
12	APORTACIONES A LAS TAREAS INTERDISCIPLINARES Y A LOS PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO	29 – 30
13	AUTOEVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	30

1. **INTRODUCCIÓN**

Este año continuamos implantando, reformulando y adaptando las ideas y directrices importantes que ya apuntáramos en cursos pasados, y que en suma han requerido una vez más (y como cada año) la reestructuración de la presente Programación Didáctica con respecto a numerosas cuestiones, siendo las más destacadas de entre todas ellas las referidas a **la implantación de la nueva ley educativa, la LOMLOE, y la situación coyuntural de convivencia entre esta ley y la anterior, la LOMCE**. Lo primero que debemos tener en cuenta es que durante el curso 2022 / 2023 **van a convivir dos legislaciones educativas diferentes**: la LOMCE y la LOMLOE. Esto se debe a que la transición de una a otra se va a hacer gradualmente, poco a poco. Por tanto, en el curso 22/23 se introducirán las novedades de la LOMLOE en los niveles impares (esto es, en 1º y 3º de ESO), mientras que los niveles pares seguirán rigiéndose por la LOMCE, incorporándose los cambios el curso siguiente (23/24). **La presente programación didáctica contempla los aspectos legales aún vigentes para los cursos de 2º y 4º de la ESO**. Otra cuestión de vital importancia en el desempeño diario de nuestras funciones es la de continuar avanzando en el modelo educativo basado en el trabajo autónomo por tareas, por lo que en nuestro instituto se continúa trabajando con el **Programa SIGUE**, que permite la gestión de la convivencia del Centro, **el desarrollo y evaluación de las tareas por competencias** y la gestión del cuaderno digital del profesorado. Continuamos apostando fuerte por esta línea de trabajo basada en el **aprendizaje autónomo** mediante la realización de tareas articuladas en torno a las competencias clave, y que en gran medida ya supuso desde hace tiempo una aproximación bastante acertada a las medidas de evaluación que actualmente propone la **LOMLOE**.

Para el **curso 2022-2023** el departamento de Inglés del I.E.S. Santa Rosa de Lima estará formado en esta ocasión por **Enrique Segura Alcalde** (Jefe de Departamento), **Silvia Sánchez Pedrajas**, **Marina Padilla Colmenero** y **Raquel Pérez Ruiz** (con reducción de media jornada). Las materias que imparte cada profesor son las siguientes:

- **Enrique Segura Alcalde**: Inglés (4ºA), Inglés (4ºB), Iniciativa a la Actividad Emprendedora y Empresarial (4ºA) y Proyecto Integrado (4ºB). Jefe de Departamento y Coordinador Bilingüe.
- **Silvia Sánchez Pedrajas**: Inglés 3ºC (Tutora), Área Sociolingüística (3º ESO Diversificación), Inglés (3ºC) y Área Lingüística de Carácter Transversal (1ºB).
- **Marina Padilla Colmenero**: Inglés 1ºA, Inglés 1ºB, Inglés 2ºA, Inglés 2ºB y Taller de Creación y Expresión 2ºESO (A y B).
- **Raquel Pérez Ruiz**: Inglés 3ºA, Inglés 3ºB y Área Lingüística de Carácter Transversal (1ºA).

2. MARCO LEGISLATIVO

En la presente programación para **2ª y 4ª de ESO (LOMCE)** los referentes básicos continúan siendo los siguientes, aún en vigor:

- **Decreto 111/2016**, por el que se establece la ordenación y el currículo de ESO en la comunidad autónoma de Andalucía.
- **Orden de 15 de enero de 2021**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de ESO en la comunidad autónoma de Andalucía y en la que se regulan aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas.
- **Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre** para la mejora de la calidad educativa
- **Real Decreto 1105/2014 de 26 de diciembre**, por el que se establece el currículum básico de la Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato
- **Decreto 111/2016 de 14 de junio**, por el que se establece la ordenación y el currículum básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en Andalucía.

3. OBJETIVOS DE LA MATERIA DE INGLÉS

La enseñanza de la Primera Lengua extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.

10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifiestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

4. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES 2º ESO

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales		
<p>FUNCIONES DEL LENGUAJE</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Saludos, Presentaciones. Intercambio de información personal. Expresar preferencias. Describir lugares. Pedir e indicar direcciones. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Hablar sobre sentimientos, experiencias y hechos pasados. Intercambio de opiniones y preferencias. Describir gente, lugares y cosas <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Pedir permiso. Describir lugares, cosas y personas. Hablar sobre hechos y planes futuros. Expresar decisiones espontáneas y expresar experiencias del pasado. <p>GRAMÁTICA</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Repaso de To be, Have got, Presente Simple y Presente Continuo. There is/ There, Pasado Simple, <i>used to</i> y There was/ There were. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Repaso de los Grados del adjetivo, verbos modales y contraste entre el Pasado Simple y el Pasado Continuo. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Repaso del Futuro (<i>will</i>, Presente continuo, <i>be going to</i>) Primer condicional. Contraste entre Pasado Simple y Presente Perfecto. <p>FONÉTICA</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Acentuación de palabras (Word stress). Ritmo. Terminaciones de pasado. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Contracciones. Entonación de preguntas. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Ritmo, entonación, acentuación de palabras. <p>LÉXICO</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiempo libre, medios de transporte, profesiones, familia. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Etapas de la vida, adjetivos, Delitos, verbos y vocabulario de la Naturaleza. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Medio Ambiente, objetos de la vida cotidiana, Tecnología, verbos. <p>READING</p> <p>Dos lecturas trimestrales online de la web www.oxfordowls.com Además, consultar listado de títulos de libros de lectura obligada (graded readers) en el apartado 6.2 de la presente Programación Didáctica.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Identificar la información esencial, los puntos principales y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito privado, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CCL, CAA. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente. CCL, CAA. Discriminar Patrones fonológicos, Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL, CAA. 	<ol style="list-style-type: none"> Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
<p>FUNCIONES DEL LENGUAJE</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Saludos, Presentaciones. Intercambio de información personal. Expresar preferencias. Describir lugares. Pedir e indicar direcciones. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Hablar sobre sentimientos, experiencias y hechos pasados. Intercambio de opiniones y preferencias. Describir gente, lugares y cosas <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedir permiso. Describir lugares, cosas y personas. Hablar sobre hechos y planes futuros. Expresar experiencias del pasado. <p>GRAMÁTICA</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Repaso de To be, Have got, Presente Simple y Presente Continuo. There is/ There, Pasado Simple, <i>used to</i> y There was/ There were. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso de los Grados del adjetivo, verbos modales y contraste entre el Pasado Simple y el Pasado Continuo. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Repaso del Futuro (will, Presente continuo, <i>be going to</i>) Primer condicional. Contraste Pasado Simple y Presente Perfecto. <p>FONÉTICA</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acentuación de palabras (Word stress). Ritmo. Terminaciones de pasado. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contracciones. Entonación de preguntas. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ritmo, entonación, acentuación de palabras. <p>LÉXICO</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Tiempo libre, medios de transporte, profesiones, familia. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Etapas de la vida, adjetivos, Delitos, verbos. La Naturaleza. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Medio Ambiente, objetos de la vida cotidiana, Tecnología. <p>READING</p> <p>Dos lecturas trimestrales de la web www.oxfordowls.com</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. 3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP. 4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP. 5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. 6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA. 7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario solicitar a los interlocutores repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL, CAA. 8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL, CAA. 9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL, CAA. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
<p>FUNCIONES DEL LENGUAJE</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Saludos, Presentaciones. Intercambio de información personal. Expresar preferencias. Describir lugares. Pedir e indicar direcciones. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Hablar sobre sentimientos, experiencias y hechos pasados. Intercambio de opiniones y preferencias. Describir gente, lugares y cosas <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedir permiso. Describir lugares, cosas y personas. Hablar sobre hechos y planes futuros. Expresar experiencias del pasado. <p>GRAMÁTICA</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Repaso de To be, Have got, Presente Simple y Presente Continuo. There is/ There, Pasado Simple, <i>used to</i> y There was/ There were. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso de los Grados del adjetivo, verbos modales y contraste entre el Pasado Simple y el Pasado Continuo. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Repaso del Futuro (will, Presente continuo, <i>be going to</i>) Primer condicional. Contraste entre Pasado Simple y Presente Perfecto. <p>FONÉTICA</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acentuación de palabras (Word stress). Ritmo. Terminaciones de pasado. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contracciones. Entonación de preguntas. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ritmo, entonación, acentuación de palabras. <p>LÉXICO</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Actividades de tiempo libre, medios de transporte, profesiones, familia. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Etapas de la vida, adjetivos, Delitos, verbos y vocabulario de la Naturaleza. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Medio Ambiente, objetos de la vida cotidiana, Tecnología, verbos. <p>READING</p> <p>Dos lecturas trimestrales online de la web www.oxfordowls.com Además, consultar listado de títulos de libros de lectura obligada (graded readers) en el apartado 6.2 de la presente Programación Didáctica.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP. 3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC. 4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL, CAA. 5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita (por ejemplo, estructura exclamativa para expresar sorpresa), así como sus significados asociados (por ejemplo, estructura interrogativa para hacer una sugerencia) . CCL, CAA, SIEP. 6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CCL, CEC. 7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo: uso del apóstrofo, &), y sus significados asociados. CCL, CAA. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p.e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje. 6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
<p>FUNCIONES DEL LENGUAJE</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Saludos, Presentaciones. Intercambio de información personal. Expresar preferencias. Describir lugares. Pedir e indicar direcciones. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Hablar sobre sentimientos, experiencias y hechos pasados. Intercambio de opiniones y preferencias. Describir gente, lugares y cosas <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedir permiso. Describir lugares, cosas y personas. Hablar sobre hechos y planes futuros. Expresar experiencias del pasado. <p>GRAMÁTICA</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Repaso de To be, Have got, Presente Simple y Presente Continuo. There is/ There, Pasado Simple, <i>used to</i> y There was/ There were. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso de los Grados del adjetivo, verbos modales y contraste entre el Pasado Simple y el Pasado Continuo. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Repaso del Futuro (will, Presente continuo, be going to) Primer condicional. Contraste entre Pasado Simple y Presente Perfecto. <p>FONÉTICA</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acentuación de palabras (Word stress). Ritmo. El Pasado. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contracciones. Entonación de preguntas. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ritmo, entonación, acentuación de palabras. <p>LÉXICO</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Tiempo libre, medios de transporte, profesiones, familia. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Etapas de la vida, adjetivos, Delitos, verbos. La Naturaleza. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Medio Ambiente, objetos de la vida cotidiana, Tecnología. <p>READING</p> <p>Dos lecturas trimestrales de la web www.oxfordowls.com</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP. 2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP. 3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP. 4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP. 5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. 6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. 7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para que el texto resulte comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, el uso de mayúsculas y minúsculas o el uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo, SMS, WhatsApp). CCL, CAA, SIEP. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p.e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

4º ESO

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales		
<p>FUNCIONES DEL LENGUAJE</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresiones de hábito, preferencias, y estilos de vida, de acciones habituales en contraste con lo que está ocurriendo. Hablar del pasado. Rechazar, aceptar invitaciones. Expresar seguridad, probabilidad y opiniones. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Hablar de hechos recientes y pasados. Expresar planes e intenciones. Hacer predicciones. Expresar experiencias, ideas y opiniones de otros. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresar hipótesis, dar consejo. Describir a gente, lugares y cosas. Hablar sobre posibilidades, necesidad y obligación. Hablar de habilidades. Expresar procesos y cambios. <p>GRAMÁTICA</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Contraste de Presente Perfecto y Pasado Simple. Contraste entre Pasado Perfecto y Pasado Simple. Pronombres reflexivos y Oraciones de Relativo. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> La Voz Pasiva (Presente, Pasado y Futuro). Verbos Modales. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Condicionales (los cuatro tipos, incluyendo el <i>Zero conditional</i>) y Estilo Indirecto (<i>Statements, Commands, Questions, offers and suggestions</i>). <p>FONÉTICA</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Linkedwords. Acentuación de palabras compuestas. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Terminaciones de participios. Sonidos consonánticos. Vocales y diptongos. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Formas débiles, entonación y ritmo en preguntas. <p>LÉXICO</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Historia. Medio Ambiente. Nutrición y Salud. Talentos y Habilidades. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Tradiciones y costumbres. La Familia. Los Sentidos. Miedos y fobias. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Naturaleza, Animales, El Tiempo, Viajes, Sociedad y Hábitos de consumo. <p>READING</p> <p>Dos lecturas trimestrales online de la web www.oxfordowls.com.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/ laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socioeconómica, entorno), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional, comportamiento (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones, actitudes, valores). CCL, CSC. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos básicos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información textual (por ejemplo, nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CCL, CAA. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (por ejemplo, una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras, expresiones y modismos de uso frecuente. CCL, CAA. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. CCL, CAA 	<ol style="list-style-type: none"> Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros docentes, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p> <p>FUNCIONES DEL LENGUAJE</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresiones de hábito, preferencias, y estilos de vida, de acciones habituales en contraste con lo que está ocurriendo. Hablar del pasado. Rechazar, aceptar invitaciones. Expresar seguridad, probabilidad y opiniones. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Hablar de hechos recientes y pasados. Expresar planes e intenciones. Hacer predicciones. Expresar experiencias, ideas y opiniones de otros. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresar hipótesis, dar consejo. Describir a gente, lugares y cosas. Hablar sobre posibilidades, necesidad y obligación. Habilidades. Expresar procesos y cambios. <p>GRAMÁTICA</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Contraste entre Presente Perfecto, Pasado Simple y Pasado Perfecto. Pronombres reflexivos y Oraciones de Relativo. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> La Voz Pasiva (Presente, Pasado y Futuro). Verbos Modales. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Condicionales (los cuatro tipos, incluyendo el <i>Zero conditional</i>) y Estilo Indirecto (<i>Statements, Commands, Questions, offers and suggestions</i>). <p>FONÉTICA</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Linked words. Acentuación de palabras compuestas. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Terminaciones de participios. Sonidos consonánticos. Vocales y diptongos. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Formas débiles, entonación y ritmo en preguntas. <p>LÉXICO</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Historia. Medio Ambiente. Nutrición y Salud. Talentos y Habilidades. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Tradiciones y costumbres. La Familia. Los Sentidos. Miedos y fobias. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Naturaleza, Animales, El Tiempo, Viajes, Sociedad y Hábitos de consumo. <p>READING</p> <p>Dos lecturas trimestrales online de la web www.oxfordowls.com</p>	<ol style="list-style-type: none"> Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información, ideas y opiniones, sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, y se formulan hipótesis, a pesar de eventuales interrupciones, vacilaciones o titubeos, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados, la definición simple de elementos ante la ausencia de otros más precisos, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. CCL, CAA, SIEP. Incorporar a la producción de los textos orales monológicos o dialógicos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/ laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CCL, CSC, SIEP. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos más comunes para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara y sencilla y coherente con el contexto, ampliarla con ejemplos o resumirla. CCL, SIEP. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas de uso habitual y seleccionar para comunicarse los elementos adecuados de coherencia y cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA. Conocer y utilizar léxico oral de uso común suficiente para comunicar información, relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CCL, CAA. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpen la comunicación, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones para ayudar a la comprensión si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes. CCL, CAA. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, manejando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes o en intervenciones más largas. CCL, CAA. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación o ayuda del interlocutor. CCL, CAA. 	<ol style="list-style-type: none"> Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
<p>FUNCIONES DEL LENGUAJE</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresiones de hábito, preferencias, y estilos de vida, de acciones habituales en contraste con lo que está ocurriendo. Hablar del pasado. Rechazar, aceptar invitaciones. Expresar seguridad, probabilidad y opiniones. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Hablar de hechos recientes y pasados. Expresar planes e intenciones. Hacer predicciones. Expresar experiencias, ideas y opiniones de otros. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresar hipótesis, dar consejo. Describir a gente, lugares y cosas. Hablar sobre posibilidades, necesidad y obligación. Hablar de habilidades. Expresar procesos y cambios. <p>GRAMÁTICA</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Contraste de Presente Perfecto y Pasado Simple. Contraste entre Pasado Perfecto y Pasado Simple. Pronombres reflexivos y Oraciones de Relativo. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> La Voz Pasiva (Presente, Pasado y Futuro). Verbos Modales. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Condicionales (los cuatro tipos, incluyendo el <i>Zero conditional</i>) y Estilo Indirecto (<i>Statements, Commands, Questions, offers and suggestions</i>). <p>FONÉTICA</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Linked words. Acentuación de palabras compuestas. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Terminaciones de participios. Sonidos consonánticos. Vocales y diptongos. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Formas débiles, entonación y ritmo en preguntas. <p>LÉXICO</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Historia. Medio Ambiente. Nutrición y Salud. Talentos y Habilidades. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Tradiciones y costumbres. La Familia. Los Sentidos. Miedos y fobias. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Naturaleza, Animales, El Tiempo, Viajes, Sociedad y Hábitos de consumo. <p>READING</p> <p>Dos lecturas trimestrales online de la web www.oxfordowls.com</p>	<ol style="list-style-type: none"> Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media, y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común, tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (hábitat, entorno, estructura socioeconómica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones, actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (por ejemplo, de carácter histórico o literario). CCL, CSC. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual), y ampliación o reestructuración de la información (por ejemplo, nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CCL, CAA. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa), así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras, expresiones y modismos que se desconocen. CCL, CEC. Reconocer las principales convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (por ejemplo, uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL, CAA. 	<ol style="list-style-type: none"> Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros <i>online</i> o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
<p>FUNCIONES DEL LENGUAJE</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresiones de hábito, preferencias, y estilos de vida, de acciones habituales en contraste con lo que está ocurriendo. Hablar del pasado. Rechazar, aceptar invitaciones. Expresar seguridad, probabilidad y opiniones. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Hablar de hechos recientes y pasados. Expresar planes e intenciones. Hacer predicciones. Expresar experiencias, ideas y opiniones de otros. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresar hipótesis, dar consejo. Describir a gente, lugares y cosas. Hablar sobre posibilidades, necesidad y obligación. Hablar de habilidades. Expresar procesos y cambios. <p>GRAMÁTICA</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Contraste de Presente Perfecto y Pasado Simple. Contraste entre Pasado Perfecto y Pasado Simple. Pronombres reflexivos y Oraciones de Relativo. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> La Voz Pasiva (Presente, Pasado y Futuro). Verbos Modales. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Condicionales (los cuatro tipos, incluyendo el <i>Zero conditional</i>) y Estilo Indirecto (<i>Statements, Commands, Questions, offers and suggestions</i>). <p>FONÉTICA</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Linked words. Acentuación de palabras compuestas. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Terminaciones de participios. Sonidos consonánticos. Vocales y diptongos. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Formas débiles, entonación y ritmo en preguntas. <p>LÉXICO</p> <p>1er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Historia. Medio Ambiente. Nutrición y Salud. Talentos y Habilidades. <p>2º Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Tradiciones y costumbres. La Familia. Los Sentidos. Miedos y fobias. <p>3er Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> Naturaleza, Animales, El Tiempo, Viajes, Sociedad y Hábitos de consumo. <p>READING</p> <p>Dos lecturas trimestrales online de la web www.oxfordowls.com</p>	<ol style="list-style-type: none"> Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. CCL, CD, SIEP. Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, por ejemplo, rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, o redactando borradores previos. CCL, CAA, SIEP. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/ laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CCL, CSC, SIEP. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, a fin de organizar la información de manera clara con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación, ampliarla con ejemplos o resumirla. CCL, SIEP. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito de uso común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos relativos a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes (por ejemplo el punto, la coma, (el uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), aunque pueda darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (por ejemplo, abreviaciones u otros en chats, SMS, WhatsApp, etc.). CCL, CAA, SIEP. 	<ol style="list-style-type: none"> Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

Con arreglo a los **criterios de evaluación** que aparecen recogidos en el **BOJA de 18 de Enero de 2021** (y que se contemplan en la presente programación didáctica), el departamento de Inglés ha reorganizado, seleccionado y reagrupado dichos criterios **con objeto de diseñar tareas de competencias** que puedan ser evaluadas mediante el uso de **la plataforma SIGUE**, con la que trabaja nuestro centro de manera exclusiva desde hace ya muchos años. Dicha reorganización contempla los siguientes criterios, tal y como aparecen en el desplegable habilitado en el programa SIGUE:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE INGLÉS PARA EL PROGRAMA SIGUE

- 1) Comprender en textos orales la información esencial, los puntos principales y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, aplicando las estrategias más adecuadas para su comprensión.
- 2) Producir textos orales breves y comprensibles con un lenguaje sencillo aplicando las estrategias adecuadas.
- 3) Comprender en textos escritos breves y bien estructurados la información esencial aplicando las estrategias más adecuadas para su comprensión.
- 4) Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara con cohesión y corrección léxica, gramatical y ortográfica aplicando estrategias adecuadas y estructuras sintácticas de uso habitual.
- 5) Conocer y utilizar para la comprensión y producción de textos orales y escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de los países de habla inglesa.
- 6) Distinguir las funciones comunicativas más relevantes de textos orales y escritos y patrones sintácticos y discursivos básicos relativos a la organización textual.
- 7) Reconocer y utilizar léxico oral y escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales.
- 8) Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y/o discriminar patrones fonológicos, sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.
- 9) Comunicarse de manera sencilla en intercambios orales y escritos claramente estructurados utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas propias del discurso.
- 10) Utilizar el conocimiento de aspectos formales de la lengua (morfología, gramática, léxico y fonología) como instrumento de aprendizaje y autocorrección.
- 11) Mostrar interés por la materia y participar de manera activa en el trabajo colaborativo respetando las aportaciones de los demás.
- 12) Usar las tecnologías de la información y la comunicación con cierta autonomía para buscar información, producir textos a partir de modelos, enviar y recibir mensajes de correo electrónico y para establecer relaciones personales orales y escritas.
- 13) Expresar ideas, valores y emociones utilizando códigos artísticos a través de la imaginación, la creatividad y la empatía.

5. **CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA DE INGLÉS A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE**

Para que los alumnos y alumnas alcancen su desarrollo pleno, resulta indispensable que desarrollen las competencias clave. El currículo de educación Secundaria Obligatoria las integra en el proceso de enseñanza-aprendizaje, que, en el caso particular del estudio de lenguas extranjeras, favorece niveles de desempeño progresivos en el uso de las mismas. De hecho, el currículo de Primera Lengua Extranjera en la ESO las incluye a todas, tal y como se muestra a continuación:

La **competencia en comunicación lingüística (CCL)** es una vía de conocimiento y contacto con la diversidad cultural, que adquiere una particular relevancia en el caso de las lenguas extranjeras. Por tanto, un enfoque intercultural en la enseñanza y el aprendizaje de las lenguas implica una importante contribución al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística del alumnado. Esta competencia precisa de la interacción de distintas destrezas que se corresponden con los cuatro bloques de contenidos en contextos comunicativos reales y es un instrumento fundamental para la socialización y el aprovechamiento de la experiencia educativa.

El currículo de la materia Primera Lengua Extranjera está orientado a desarrollar la **competencia para aprender a aprender (CAA)**, fundamental para el aprendizaje permanente y viable en contextos formales e informales. Esto estimula la capacidad de motivarse para aprender y que el estudiante se sienta protagonista de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje.

Además, forman parte de esta competencia la reflexión sobre el proceso de aprendizaje y la utilización de estrategias para poder solucionar problemas eficazmente. Es bueno que los estudiantes sean conscientes de lo que hacen para aprender y busquen alternativas, por ejemplo, a través, de situaciones de trabajo cooperativo.

La **competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)** requiere destrezas o habilidades que hay que emplear en el aprendizaje de una lengua extranjera. Además, para comunicarse es necesario ser creativo, tener iniciativa, un buen autoconcepto y una adecuada autoestima, todo ello teniendo en cuenta que el dominio de una o varias lenguas extranjeras constituye un pasaporte que facilita el acceso al mundo laboral tanto en España como en el extranjero.

Hoy en día la **competencia digital (CD)** se considera clave y contribuye enormemente al aprendizaje de una lengua extranjera. Las nuevas formas de comunicación a través de Internet son una fuente motivadora de recursos para desarrollar las distintas destrezas, siempre que se usen adecuadamente y siendo conscientes de sus riesgos.

El currículo de esta materia, contribuye a la **competencia social y cívica (CSC)**, estrechamente relacionada con el aprendizaje de una lengua extranjera, ya que facilita su uso en diferentes contextos.

Es necesario conocer los códigos y patrones de conducta generalmente aceptados en distintas culturas, así como las dimensiones interculturales y socioeconómicas de sus países, especialmente, los europeos, incluso comprender cómo la historia y la localización geopolítica de dichos países ha influido a la hora de forjar tales dimensiones. Esta competencia puede ser desarrollada a través del empleo de la lengua extranjera de manera empática y tolerante, aceptando diferencias y respetando los valores y creencias de las distintas culturas.

La **competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC)** está presente en el aprendizaje de la Primera Lengua extranjera ya que implica valorar con actitud abierta diferentes manifestaciones artísticas y culturales en dicha lengua (canciones, representaciones de teatro,

películas en versión original, gastronomía, fiestas, etc.), contribuyendo al enriquecimiento personal de los estudiantes y aumentando su motivación para el aprendizaje de la lengua extranjera y para realizar estancias de inmersión lingüística y cultural más allá de nuestras fronteras.

Al aprender una lengua extranjera se utiliza el razonamiento abstracto, por lo tanto, se

contribuye al desarrollo de la **competencia matemática y las competencias clave en ciencia y tecnología (CMCT)**. Muchos de los textos científicos de actualidad están escritos en lenguas extranjeras con vocabulario técnico específico. El desarrollo de métodos y técnicas de investigación en comunidades científicas de otros países hace necesario intercambiar información mediante el uso de lenguas extranjeras.

6. CONTENIDOS TRANSVERSALES. APORTACIONES DE LA MATERIA A LAS DISTINTAS CAMPAÑAS DEL CENTRO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del Decreto 111/2016, de 14 de junio, y sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al estado de derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución española y en el estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

- g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
- l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

Desde nuestra materia seguimos trabajando toda serie de temas que están presentes en los textos de las unidades:

- **Cultura Andaluza:** Tratar temas sobre la comida, tradición y costumbres andaluzas en inglés.
- **Coeducación:** Intentar siempre concienciarles acerca de la igualdad de oportunidades y derechos entre hombre y mujer haciéndoles ver las cualidades de todos ellos como seres humanos y su capacidad para vivir en igualdad en este mundo en el que vivimos. Para ello, trabajaremos temas como: violencia de género, el machismo, las nuevas masculinidades, etc. por medio de debates, power points y presentaciones en inglés.
- **Educación para la paz:** Hablar sobre situaciones que se dan en el instituto. Tolerancia hacia las opiniones de los demás compañeros intentando siempre mantener un clima pacífico y de paz.
- **Educación para la salud:** Tratar temas sobre drogas, alcohol y concienciarles del daño que les puede traducir. Todo ello lo haremos por medio de películas, debates, textos, etc.

En el Currículo Integrado de las Lenguas incluimos el Módulo 2 que incluye actividades contra el Maltrato a la Mujer en torno al día 25 de noviembre. Igualmente el Módulo 3 está dedicado al agua como fuente de vida, incluyendo actividades que despierten en el alumnado la conciencia de respeto al medioambiente. Igualmente, se trabajarán en cada unidad del material del curso,

cuestiones relacionadas con otras disciplinas, siguiendo una metodología AICLE / CLIL.

Nuestro centro realiza una serie de **campañas de educación en valores y de prevención y solución de conflictos**. Son un instrumento de mejora de la convivencia basadas en la prevención y se integran en la rutina diaria del mismo. La mayoría de ellas tienen como hilo conductor a Rosa y Lima, los superhéroes del Santa Rosa de Lima. Actualmente están vigentes:

Los **textos** son una herramienta fundamental de trabajo en la materia de Inglés. A través de su lectura, producción y análisis, se tratan temas transversales que contribuyen a formar a nuestro alumnado en valores cívicos y en aspectos básicos de la convivencia para educarlos como ciudadanos y ciudadanas.

Rosa y Lima contra el Dr. Puerco. Esta campaña se centra en la higiene y la limpieza de nuestro entorno, Inglés contribuye en los distintos cursos con textos de temática ecológica cuyo tema central es la naturaleza. También se realizarán, por grupos, carteles contra la suciedad.

El acoso es asqueroso (contra el acoso escolar), **El buen trato mola un rato** (por la resolución de conflictos sin violencia y contra la violencia machista), **Transforma tus viejas ideas** (contra la homofobia y la xenofobia) y **Los mediadores** (para educar al alumnado en la mediación de sus propios conflictos) presentan temáticas idóneas por su actualidad e importancia para trabajar textos argumentativos, debates, exposiciones para informar y comprender la realidad, así como textos instructivos para elaborar normas de conductas que orienten la convivencia dentro y fuera del instituto. Son temas ideales para fomentar la creatividad del alumnado, para la expresión no solo de ideas sino también de sentimientos y emociones personales (experiencias autobiográficas, poemas...). De esta misma manera, la materia contribuye a la educación de la inteligencia emocional de nuestro alumnado (campaña **Inteligencia emocional**).

Todos y todas contamos, todos y todas ayudamos, campaña para la inclusión del alumnado de necesidades educativas específicas. La asignatura se trabaja en el aula con la inclusión real y efectiva del alumnado con necesidades, que trabaja al tiempo que el resto de compañeros con las adaptaciones necesarias para avanzar en la materia.

Todas estas campañas integran, asimismo, la aportación a los planes de **Igualdad** y de **Escuela Espacio de Paz**.

7. **METODOLOGÍA**

Este año, tras las sesiones de formación en centros llevadas a cabo durante los dos cursos precedentes, procedemos a incorporar y consolidar dentro de nuestra metodología el principio **DUA** o **Diseño Universal de Aprendizaje**, fundamentado en los siguientes principios:

“El Diseño Universal promueve la inclusión de características de accesibilidad en entornos, productos y servicios desde el momento inicial de su concepción, siguiendo una estrategia proactiva y con el objetivo de mejorar el acceso en igualdad de oportunidades para TODOS los ciudadanos. La aplicación de esta concepción a la educación es lo que se conoce como Diseño Universal para el Aprendizaje. Este enfoque hace frente a la diversidad en el aula mediante la promoción de modificaciones en los currículos, dirigidas a ofrecer opciones y a flexibilizar objetivos, contenidos, materiales y métodos de evaluación”.

-Sergio Sánchez y Emiliano Díez. *La educación inclusiva desde el currículum*.

Adoptamos el concepto de Diseño universal de aprendizaje para la organización del trabajo de clase y como elemento esencial para conseguir la inclusión.

Entendemos el DUA aplicado a las tareas como la posibilidad de utilizar variadas formas de expresión a la hora de presentar el trabajo a realizar, distintos canales de comunicación e intercambio de información. De la misma manera entendemos la posibilidad de utilizar variadas formas de acción a la hora de plantear los aprendizajes activos del alumnado, lo que hace el alumnado en clase, con distintos recursos, medios, instrumentos, apoyos, espacios y tiempos.

Por último entendemos el DUA como el uso de variadas formas de cooperación e interacción entre personas y grupos utilizando formas de trabajo colaborativo, autoevaluación y coevaluación y formas distintas de reflexión sobre el aprendizaje. Este concepto parte a su vez del Trabajo autónomo por tareas y proyectos (TAT).

Adoptamos esta metodología como proyecto experimental e innovador con el fin de mejorar la práctica educativa en nuestras aulas y exponer a nuestro alumnado a aprendizajes mucho más profundos y duraderos.

La metodología se fundamenta sobre la base de aprender a aprender, sobre la construcción autónoma del propio aprendizaje, de tal forma que prime por encima de otros la acción propia antes que la exposición de contenidos o la recepción pasiva. Nuestro alumnado es el protagonista de la construcción de su propio aprendizaje. De esta forma queda el rol del profesorado y alumnado de la siguiente manera:

PROFESORADO: Propone, coordina, ayuda, dirige, complementa, enriquece, facilita, motiva...

ALUMNADO: Hace, construye, resuelve, aprende a aprender, descubre, investiga, encuentra, relaciona, asume, ayuda, coopera.

La metodología de trabajo autónomo por tareas también se sustenta en el trabajo cooperativo y en todo lo que ello supone de alumnado ayudante, trabajo en grupo e integración de alumnado con NEAE. También ha de facilitar la Coeducación y la igualdad de género.

Denominamos TAREA a toda intervención diseñada, desarrollada en clase y evaluada que cumpla los siguientes requisitos:

EVALUACIÓN DE TAREAS
Facilita el aprendizaje autónomo por encima otros
Es lo suficientemente flexible para atender a la diversidad
Pone en juego varias competencias
Está contextualizada
Presenta material adjunto
Es fácilmente evaluable

Desde la programación de la materia se relacionan los diferentes criterios de evaluación con tareas que puedan facilitar el aprendizaje del alumnado en el proceso mismo.

Para potenciar la motivación por el aprendizaje de competencias se requieren, además, metodologías activas y contextualizadas. Aquellas que faciliten la participación e implicación del alumnado y la adquisición y uso de conocimientos en situaciones reales, serán las que generen aprendizajes más transferibles y duraderos. Por ello, la metodología que utilizamos en Inglés es siempre comunicativa, activa y participativa.

Igualmente, esta metodología permite un trabajo directo de las competencias clave en el alumnado, su adquisición y su evaluación directa.

El cuaderno del profesorado incluido en SIGUE, la plataforma de gestión del centro, permite relacionar la competencia clave trabajada con el criterio de evaluación correspondiente de la materia en cada tarea realizada.

Nuestro objetivo principal es desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos, garantizando que estos asimilen las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran el vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio general se apoyará en los conocidos principios metodológicos de enseñanza que siguen a continuación:

- i. Partir del nivel de desarrollo del alumno y de sus aprendizajes previos
- ii. Asegurar la construcción de aprendizajes significativos a través de la movilización de sus conocimientos previos de la memorización comprensiva.
- iii. Posibilitar que los alumnos/as realicen aprendizajes significativos por sí solos,
- iv. Posibilitar situaciones en las que los alumnos deban poner a prueba sus conocimientos.
- v. Proporcionar situaciones de aprendizaje que tengan sentido para los alumnos, con el fin de que resulten motivadoras.
- vi. Proporcionar situaciones de aprendizaje que exijan actividad mental del alumno y que le lleven a reflexionar y justificar sus actuaciones.
- vii. Promover la interacción en el aula como motor de aprendizaje.

Se propone un enfoque **práctico** de “*aprender a utilizar la lengua*” más que aprender cosas sobre ella, pues este enfoque contribuirá a que el alumno desarrolle su capacidad para comprender y producir mensajes orales y escritos con propiedad, autonomía y creatividad en inglés, utilizándolos para los siguientes fines:

- a) Comunicarse con otros hablantes de esa misma lengua: habilidades comunicativas.
- b) Reflexionar sobre los procesos implicados en el uso del lenguaje, objetivo que se verá reforzado con el aprendizaje de la lengua castellana y de la propia de su Comunidad Autónoma en los casos pertinentes: reflexiones sobre la lengua.
- c) Organizar sus pensamientos sobre temas de interés y actualidad a través del contenido

de los mensajes en la lengua extranjera: aspectos socioculturales.

Por otra parte, la **metodología activa** aplicada, hará que el alumno interactúe con sus compañeros en situaciones de trabajo por parejas o en pequeños grupos, favorece su relación con otras personas y su participación en actividades de grupo con actitudes solidarias, libres y tolerantes, sin inhibiciones ni prejuicios. A través de las actividades de grupo, el alumno podrá apreciar el valor de intercambiar ideas y aprender colaborando con otros.

Los juegos y las actividades opcionales que se proponen dan numerosas oportunidades para desarrollar el **aprendizaje cooperativo**, ya que se pueden realizar por equipos en los que los alumnos deberán colaborar y aunar esfuerzos para alcanzar un objetivo común.

El énfasis en el desarrollo de las destrezas de estudio y aprendizaje de la lengua extranjera contribuirá al **desarrollo y aplicación de los recursos cognitivos** del alumno. Al describir, comparar, contrastar, deducir e inferir para llevar a cabo tareas de aprendizaje, el alumno desarrolla estrategias de identificación y resolución de problemas en el área de las lenguas extranjeras, estrategias que le resultarán útiles en las demás áreas de la ESO.

8. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES.

El cuaderno del profesorado incluido en SIGUE, la plataforma de gestión del centro, permite relacionar la competencia clave trabajada con el criterio de evaluación correspondiente de la materia en cada tarea realizada. Los principales **procedimientos e instrumentos de evaluación** son: -tareas por competencias recogidas en SIGUE, observación sistemática del trabajo de los alumnos, observación directa en clase sobre la comprensión y expresión oral y escrita, revisión periódica de cuadernos, trabajos de clase, pruebas escritas y orales, presentaciones orales, tanto individualmente como en grupo, pruebas realizadas a través de dispositivos móviles u ordenadores, recogida de trabajos escritos de temas establecidos y sobre las lecturas realizadas y observación del cumplimiento de las normas, entre muchos otros procedimientos de evaluación.

Con respecto a los **procedimientos para recuperar las materias pendientes**, nuestro departamento ha optado tradicionalmente por entregar al alumnado **un cuadernillo de actividades** que este año se ha vuelto a elaborar desde cero y que deberán entregar terminado **con tiempo de antelación como apoyo, repaso y complemento ideal de cara al examen** y recuperar así la materia suspensa de cursos anteriores. Así mismo, dicho proceso de recuperación podrá verse complementado con la asignación de actividades online por parte del profesorado y un seguimiento especial que ofrezca al alumnado con la materia pendiente la posibilidad de acudir en busca de ayuda y orientación al profesor o profesora que se encargue de hacerle dicho seguimiento durante el año académico en curso. Este año las dos convocatorias establecidas para dicho examen de recuperación son las siguientes:

- **1ª convocatoria: 18 de Enero.**
- **2ª convocatoria: 17 de Mayo.**

Se tendrá en cuenta de forma considerable el esmero y el nivel de acierto y corrección de los ejercicios presentados por el alumnado que opta a la recuperación de la materia pendiente, **si bien en cualquier caso deberá superar el examen propuesto.**

En cualquier caso, y para la evaluación de la materia en curso durante el presente año académico, es conveniente recordar que **el alumno o alumna habrá superado la materia cuando la nota en la evaluación final sea igual o superior a 5.**

Debido al carácter de desarrollo gradual, cíclico, y continuo de la asignatura, la nota del tercer trimestre será la nota final de la asignatura, es decir, el alumno/a habrá superado la materia si, en **la nota del tercer trimestre recogida en la plataforma SIGUE**, obtiene un 5 como mínimo.

En cuanto a los **criterios de calificación**, cabe destacar los siguientes:

- En la calificación de las evaluaciones, **las notas de evaluación de las tareas por competencias supondrá el 100% de la calificación.**
- **La calificación de las tareas que se correspondan con exámenes individuales no será superior al 60 % del total evaluable.**
- **La rúbrica** que utilizamos para la calificación de competencias en las diferentes fases de cada materia, según la metodología de trabajo autónomo por tareas, es la siguiente:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Presenta negativismo .	Intenta algo pero no muestra mayor interés.	Intenta plantear la tarea. Se esfuerza algo.	Realiza el esfuerzo sin resultados.	Completa la tarea con mucha ayuda. Realiza pocos pasos de forma autónoma. Muestra inseguridad.	Menor grado de autonomía para resolver	Mayor grado de autonomía	Mas grado de autonomía	Menor grado de creatividad.	Mayor grado de creatividad.
No resuelve. No usa correctamente herramientas, conceptos y destrezas. No sigue las instrucciones ni cumple los compromisos adquiridos aunque lo intenta.				Es capaz de resolver, pero no en todas las ocasiones. No completa la tarea, le faltan datos o fases o apartados de las instrucciones.			Resuelve de forma autónoma. Completa todo lo requerido acorde a las instrucciones incluyendo mejoras y aportaciones personales y creativas.		
No resuelve, pero intenta				Resuelve con dificultades y carencias			Resuelve con aportación personal		
No resuelve				Resuelve					

9. **MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

La INCLUSIÓN es el objetivo principal de la atención a la diversidad en el centro, entendida esta como la flexibilidad de la práctica educativa para adaptarse a las características del alumnado, la utilización de diversos enfoques y recursos de trabajo en clase y las premisas del Diseño Universal de Aprendizaje.

Las medidas de atención a la diversidad se entienden como medidas para aplicar a todo el alumnado que las necesite, primando siempre la atención en su grupo.

En cuanto a las medidas específicas para alumnado de necesidades especiales de atención educativa, estas se graduarán de la siguiente manera:

1.- Atención en su aula ordinaria con sus adaptaciones puntuales en las intervenciones de clase.

2.- Atención en su aula ordinaria con sus adaptaciones específicas y la docencia compartida de especialista en Pedagogía Terapéutica.

3.- Atención en su aula ordinaria con un programa de refuerzo.

4.- Atención en su aula ordinaria con una adaptación significativa de criterios de evaluación en diversas materias y docencia compartida de especialista en Pedagogía Terapéutica.

5.- Atención en aula de Apoyo, varias horas semanales, con especialista de Pedagogía Terapéutica o Audición y Lenguaje.

Estas medidas se adoptarán con la supervisión del Departamento de Orientación.

La diversidad dentro del aula es uno de los problemas más acuciantes hoy en día. Esto no implica, sin embargo que no tenga solución. El primer paso es aceptar la diversidad como un factor común de todas las clases, no sólo en lo que se refiere al nivel de inglés sino también a la capacidad, el ritmo y las preferencias de los alumnos.

Lo que hemos hecho a continuación es identificar a los alumnos que van a necesitar un apoyo específico por diferentes motivos y hacer grupos flexibles. Algunos de estos alumnos tienen una adaptación curricular no significativa y un material de clase propio.

En segundo lugar, a la hora de realizar cualquier actividad en clase, tendremos en cuenta el nivel de los alumnos y consideraremos si todos lo pueden hacer. De no ser así, pensaremos en actividades alternativas para aquellos alumnos que no llegan al nivel medio de la clase.

Trataremos de evitar que el resto de la clase pierda el tiempo mientras explicamos al grupo de alumnos con necesidades especiales lo que han de hacer.

Asignaremos los materiales al grupo de alumnos con necesidades especiales, asegurándonos que saben lo que tienen que hacer antes de que empiecen a trabajar solos y nosotros estemos con otros alumnos. Así evitaremos constantes interrupciones o el ruido molesto de fondo. Fijaremos un tiempo límite para que no se distraigan ni se dediquen a charlar y perder el tiempo.

En el caso de que corriamos la actividad de los alumnos con dificultades, asignaremos un trabajo al resto de la clase, eso sí teniendo presente que debe ser un trabajo en el que los alumnos tengan que presentar una tarea o producto final.

Desdobles en 3ºESO (Diversificación Curricular)

Este año no ha sido posible desdoblar en la materia de Inglés ni en 1º ni en 2º de la ESO. Continuamos, eso sí, con un desdoble en Diversificación para 3º de la ESO (*Ámbito de Lengua Extranjera: Inglés*). Los desdobles se hacen con el fin de atender mejor a todo el alumnado al encontrarse en grupos más reducidos. En estos desdobles se incluyen alumnos con adaptaciones curriculares tanto significativas como no significativas.

Exámenes de diferentes niveles

Como otra medida más de atención a la diversidad, contemplamos la posibilidad de elaborar exámenes de diferentes niveles de dificultad. Esta medida es sobre todo necesaria entre el alumnado de 1º ESO, debido a la disparidad existente con respecto al nivel que traen del colegio. Es de especial importancia el recordar que el salto de nivel que nuestro alumnado encuentra al incorporarse a nuestro centro en 1º de la ESO con respecto al nivel de exigencia al que estaban acostumbrados en Primaria es bastante notable, por lo que desde nuestro departamento entendemos que el hecho de atender a la diversidad es, lejos de ser un capricho o una imposición legislativa, una necesidad real que hay que satisfacer por todos los medios disponibles.

De este modo, los alumno/as son evaluados atendiendo a su nivel de adquisición de un mismo contenido. Las ventajas de estas pruebas son las siguientes:

1. Motivan al alumnado para conseguir subir de nivel.
2. Atienden a la diversidad real de niveles en clase.
3. Contribuyen a hacer una evaluación más individualizada del alumno/a.

Las pruebas incluyen gramática, vocabulario y las destrezas *Reading and Writing*. *Listening and Speaking* se evalúan en pruebas independientes.

10. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Libros de texto

Este año tenemos implantado por primera vez para todos los cursos desde 1º a 4º de la ESO el libro de texto **THINK AHEAD** de la **Editorial Burlington**. El material incluye Textbook, Workbook, CD con las audiciones, generador de exámenes y material para la PDI. El alumnado tiene un cuaderno o archivador para trabajar la materia.

Libros de lectura

Los/as alumnos/as leerán hasta seis lecturas graduadas en cada curso (dos en cada trimestre), dependiendo del ritmo de clase y del tiempo disponible para cubrir la programación. Son de Ed. Oxford serie DOMINOES Starter, 1, 2 para todos los cursos y de la Ed. Burlington en el tercer trimestre. Esta lista de títulos seleccionados es orientativa y está sujeta a cambios:

CURSO	1ER TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE
1º ESO	- <i>Halloween Horror</i> - <i>Sleepy Hollow</i>	- <i>The Cup in the Forest</i> - <i>Sinbad</i>	- <i>The Crown</i> - <i>The House on the Hill</i>
2º ESO	- <i>Halloween Horror</i> - <i>The Wizard Of Oz</i>	- <i>The Face in the Mirror</i> - <i>Treasure Island</i>	- <i>The Last of the Mohicans</i> - <i>The Jungle Book</i>
3º ESO	- <i>Strange Tales</i> - <i>Vampire Tales</i>	- <i>Vampire Tales</i> - <i>A Midsummer Night's Dream</i>	- <i>Housemates</i> - <i>Romeo and Juliet</i>
4º ESO	- <i>Dr. Jeckyll and Mr. Hyde</i> - <i>Mysteries of the Unexplained</i>	- <i>Seven Stories of Mystery and Horror</i> - <i>A Foreigner in Britain</i>	- <i>Romeo and Juliet</i> - <i>Mary Glasgow's Current Magazine (selected articles, B2/C1 level)</i>

Los libros incluyen actividades después de cada capítulo y un proyecto final alusivo a la temática del mismo que se trabajará en grupos. Las lecturas son facilitadas por el Departamento y se devuelven una vez finalizadas.

Para todos los cursos los alumnos/as trabajarán, además, la lectura de manera autónoma accediendo a más de 200 títulos en OXFORD OWLS. Se registran y acceden a una lectura online a modo de viñetas. El nivel no está graduado, pero se corresponde con A1 y A2 del MCER.

Herramientas digitales

Las aulas disponen de pizarra digital que permite usar herramientas audiovisuales y de medios de información y comunicación.

En los cuatro cursos, de 1º hasta 4º de la ESO, se trabajará de manera simultánea (y como complemento a la guía metodológica que supone la versión en papel del libro de texto) con el banco de recursos digitales de la **Editorial Burlington** y la versión para pizarra digital del método

Think Ahead, que amplía y mejora la versión en soporte físico aportando todo un repertorio de recursos multimedia e interactivos.

La mayoría de las actividades extras de clase se proyectarán en la PDI reduciendo el número de fotocopias entregadas a los/as alumnos/as.

Se buscarán materiales susceptibles a su uso, y se proyectarán imágenes e información resultados de búsquedas, enlaces y videos de Internet.

Varios profesores usamos la herramienta **Google Classroom**.

En clase también se usan iPads y teléfonos móviles para realizar diferentes actividades utilizando diferentes aplicaciones y/o páginas webs.

Algunas de las APPs que utilizamos son:

- Para presentaciones: *Genially, Powtoon, Canva, Piktochart*.
- Para gamificación: *Classdojo, Classcraft, Kahoot*
- Para evaluación: *Kahoot, Plickers*
- Para actividades: *Educaplay, Puppetpal*

11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Un año más continuamos dando cabida en nuestra programación, entre otras, a las siguientes actividades:

Preparación de los exámenes B1 de TrinityCollege

Una de las más importantes actividades complementarias de nuestro departamento consiste un año más en la preparación del alumnado de 4º para la obtención del título B1 del **Trinity College**, prestigiosa institución de la que somos entidad colaboradora y centro examinador. Dicha preparación supone un extra por parte de la labor que realiza el profesorado y viene a cubrir una carencia importancia en nuestro horario, que no es otra que la de facilitar al alumnado unos espacios y unos recursos suficientes para afrontar con garantías de éxito la realización de las pruebas del B1 a finales de curso.

Visita a la Mezquita para realizar entrevistas a los turistas en Inglés, Francés y Español.

En cursos anteriores se ha realizado esta actividad con los / as alumnos / as de 2º ESO. En caso de continuar este año con esta actividad, las entrevistas se llevarán a cabo en L1, L2 y L3 y la tarea final será diferente para cada una de las lenguas, pero todas implicarán el uso de las TIC y trabajo en grupo. Estos son los objetivos del módulo 1 para cada una de ellas:

L1	L2	L3
1. Cómo leer un texto narrativo. 2. Familias léxicas y campos semánticos en la narración. 3. La cohesión en los enunciados. 4. Formas expresivas de la narración. 5. Cómo se elabora una entrevista. 6. Dónde encontramos modelos de entrevistas. 7. Reglas básicas de ortografía y expresión.	1. Vocabulary related to the semantic field of The Mosque. 2. How to name places in town, countries and nationalities. 3. Wh- Questions and how to use them. 4. Some data about the history of our town. 5. How to introduce yourself and bid farewell in an interview. 6. How to plan a trip to Córdoba.	1. Les saluts en français 2. Te présenter 3. Les formules de politesse 4. Formuler des questions correctement 5. Prendre congé 6. Le vocabulaire clé par rapport à la Mosquée

Otras actividades

- Continuamos un año más con la impartición de manera pionera y experimental de la asignatura exclusiva PROYECTO INTEGRADO ERASMUS +, producto intelectual derivado de nuestra participación durante dos años consecutivos en un proyecto Erasmus+.
- Participación en las JORNADAS DE COORDINACIÓN DE BILINGÜISMO organizadas por el CEP Luisa Revuelta.
- Participación en numerosos mini-proyectos interdepartamentales basados en el aprendizaje autónomo por competencias clave.

12. APORTACIONES A LAS TAREAS INTERDISCIPLINARES Y A LOS PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO

El departamento de Inglés trabajará de forma cooperativa junto con otros departamentos asociados en la elaboración de tareas interdisciplinarias basadas en los siguientes centros de interés:

TRIMESTRE	CENTRO DE INTERÉS	PRODUCTO FINAL
1º	NUESTRO BARRIO	MERCADILLO SOLIDARIO (Diciembre)
2º	SALUD E IGUALDAD	PROYECTO DE SALUD Y CARRERA POR LA IGUALDAD
3º	CÓRDOBA EN MAYO	PATIO CORDOBÉS (2ª semana de mayo, orientativamente) + PROGRAMA DE RADIO (la primera de junio)

1º TRIMESTRE.

Este año esperamos poder retomar una de nuestras actividades y proyectos interdepartamentales estrella, **el Mercadillo solidario** que tradicionalmente celebramos durante la última jornada del mes de Diciembre.

2º TRIMESTRE. Dentro del programa Forma Joven, nuestro compañero de Educación Física Pablo Regodón coordina las siguientes actividades:

CURSO	TEMA	PRODUCTO FINAL
1º	HIGIENE POSTURAL.	Cada semana en los recreos un equipo tendrá su puesto de información
2º	EDUCACIÓN EMOCIONAL	Performance
3º	ACTIVIDAD FÍSICA E IMPACTO EN LA SALUD	Stands informativos sobre Recomendaciones de la OMS.
4º	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN SALUDABLE	Master Chef

3º TRIMESTRE. Córdoba en mayo.

Trabajaremos Córdoba como tema central. Nos centraremos en la preparación de un patio para el “Concurso de Patios escolares”. Y continuamos elaborando material para un programa de radio desde nuestro centro. El programa tendrá esta temática y contará con la participación de todo el alumnado del centro que lo desee.

Además, nuestro departamento participa este año en las diferentes campañas del

centro relacionadas con los contenidos transversales, destacando entre todas ellas las vinculadas a los siguientes proyectos:

-ComunicA: Lógicamente y dada la naturaleza comunicativa de nuestra asignatura, desde el departamento de Inglés también aportamos mucho a este proyecto del centro, especialmente a través de las exposiciones orales en clase que trabajamos con el alumnado.

-Bilingüismo: El Departamento de Inglés es, como no podría ser de otra forma, la fuente de la que parte todo el proyecto Bilingüe y la base que sustenta las actuaciones comunes con el resto de departamentos dentro de este importante plan del centro. De nuestra asociación con compañeros y compañeras de otras materias surgen la práctica totalidad de tareas interdepartamentales que cada año se realizan y se registran en SIGUE. Para más detalles e información detallada de dicho proyecto, se recomienda consultar la **Programación de Bilingüismo** que los componentes de nuestro Departamento han elaborado a tal fin.

-Aldea: El departamento de Inglés contribuye a este proyecto mediante la lectura, análisis y reflexión de textos sobre medio ambiente, reciclaje, visionado de cortos sobre el medioambiente.

-Periódico escolar: El jefe de Departamento de Inglés es el encargado de la maquetación y la dirección artística de la revista "**La Voz del Santa Rosa de Lima**" que este año continuamos elaborando con nuestro alumnado como producto intelectual del **proyecto Impulsa** que tuvimos el pasado curso académico.

-Igualdad de Género y Escuela Espacio de Paz: Estos proyectos están siempre presentes en la materia de Inglés, pues la temática de todos ellos se desarrolla continuamente en el trabajo diario de clase, lectura y comprensión de textos orales y escritos y visionados de distintas situaciones de la vida diaria.

-Proyecto TDE (Transformación Digital Educativa), etc.

El grado de implicación de nuestro departamento este año en las diversas actividades y los planes y proyectos anteriormente mencionados dependerá en buena medida del desarrollo de los acontecimientos y la evolución de la situación de pandemia que vivimos actualmente.

13. AUTOEVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

La programación didáctica es un instrumento flexible y adaptable a los diferentes momentos y contextos del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por tanto, su evaluación ha de ser continua mediante: la práctica diaria en el aula y las reuniones de departamento semanales.

Asimismo, se contemplan momentos específicos de evaluación de la unidad: a la finalización de cada evaluación y en la memoria final de departamento.